

CÉLINE MOUNIER

Permis B-
véhicule personnel

Contact

Envie d'échanger avec ce candidat ?

Contactez la CPME au
05.55.79.70.30 ou

Bureautique

Word

PowerPoint

Excel

Savoir-être

Organisée

Polyvalente

Discrète

Motivée

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

“ Actuellement en reconversion professionnelle, je recherche un poste d'assistante RH à partir du 15 Septembre 2025.

Ma détermination, ma motivation et mon envie d'apprendre me permettent d'aborder ce défi avec enthousiasme et rigueur. “

Savoir-faire

- Assurer la **gestion administrative du personnel** ;
- **Gérer l'ensemble des processus administratifs** liés au personnel, incluant la tenue et la mise à jour des dossiers
- Concevoir et mettre en place les **entretiens annuels et professionnels** ;
- **Elaborer et suivre des tableaux de bord** et des indicateurs RH clés ;
- **Analyser les besoins en recrutement** ;
- **Assurer le traitement et le contrôle des variables de paie**
- **Rédiger des offres d'emploi** sur les canaux appropriés.
- **Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières**

Expériences professionnelles

- 23/06/2025 au 01/08/2025 (à venir)
Assistante RH : stage de découverte ENEDIS, Limoges
- 09/2009 à 02/2025 - **Préparatrice en pharmacie** – Ph Couturier, Aix Sur Vienne

Formations et Diplômes

- 2025 - Préparation au **Titre professionnel Assistante Ressources Humaines**
- 2009 - Obtention **BP préparateur en pharmacie**
- 2007 – Obtention **Bac Sciences Medico Sociale** au Lycée Suzanne VALADON
- 2005 – Obtention **BEP Carrière Sanitaire et sociale**